

V Banskej Bystrici, dňa 26.4.2022

Zn.: BBRSC/02267/2022

P o k y n
predstavenstva č. 09/2022

1. Vydávam:

Smernicu o evidencii, využívaní a fakturácii vyfrézovanej drvy

2. Ukladám:

- všetkým riaditeľom úsekov vedenia spoločnosti a vedúcim stredísk oboznámiť preukázateľné svojich podriadených zamestnancov so znením tohto príkazu
- zamestnancom BBRSC a.s. oboznámiť sa so znením tohto príkazu a dodržiavať jeho znenie.

3. Ruší sa:

Metodické usmernenie č. 1/2020 – Evidencia a fakturácia vyfrézovanej drvy, platné od 17.2020

4. Účinnosť:

Tento pokyn predstavenstva nadobúda účinnosť dňom **1. mája 2022.**

*Banskobystrická
regionálna správa ciest, a.s.*

Ing. Martin Lejtrich
predseda predstavenstva

Ing. Róbert Macháľa
podpredseda predstavenstva

Rozdeľovník:

1. Centrálna evidencia organizačných noriem
2. Predstavenstvo
3. riaditelia úsekov
4. Vedúci stredísk

Smernica č. 01/2022
o evidencii, využívaní a fakturácii frézovaného materiálu

Platná od 1.5.2022

Z dôvodu dodržiavania jednotného postupu pri prehľade o frézovaní, dovoze, evidencii a následnej fakturácii predaja vyfrézovanej drvy zasielame nasledovné usmernenie:

1. Frézovanie a dovoz frézovanej drvy na stredisko

Pre získanie prehľadu o miestach frézovania ciest, harmonograme frézovania a množstve materiálu, ktorý sa plánuje doviesť na strediská alebo skládky spoločnosti v rámci rekonštrukčných prác na cestách II. a III. triedy, je povinný informovať zamestnanec technického úseku vedúceho príslušného strediska, vedúceho prevádzky danej oblasti a špecialistu kontroly prevádzkových činností písomne formou emailu minimálne 1 pracovný deň pred začatím navážania frézovaného materiálu.

Oznámenie musí obsahovať odhad množstva, ktoré je plánované naviezť na stredisko. Súčasne je zamestnancovi technického úseku odporúčané zabezpečiť stretnutie medzi zodpovedným zamestnancom zhotoviteľa a vedúcim strediska pred začatím stavebných prác pre prípadnú spoluprácu formou ponuky služieb. Vedúci strediska sa so zhotoviteľom dohodne na harmonograme dovozu frézovaného materiálu, špecifikácii a množstve dopravných vozidiel, ktoré budú dovážať frézovaný materiál tak, aby mal ako zodpovedný pracovník spoločnosti reálny prehľad o množstve a navážaní materiálu.

2. Evidencia stavu zásob vyfrézovaného materiálu strediska

Pre korektné zaznamenávanie množstva vyfrézovaného materiálu si bude každý vedúci strediska viesť vlastnú evidenciu množstva skutočne navezeného frézovaného materiálu a jeho aktuálny stav. Uvedenú evidenciu bude pravidelne 1x mesačne (prvý týždeň v mesiaci) formou elektronickej pošty predkladať vedúcemu prevádzky danej oblasti na kontrolu. Vedúci prevádzky oblasti evidenciu stavu frézovaného materiálu bude pravidelne prekontrolovať a bude ju pri vyžiadaní predkladať priamemu nadriadenému. Vzor evidovania tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

3. Spôsoby naloženia s vyfrézovaným materiálom

Je povinné rozlišovať, či sa vyfrézovaná drva poskytne bez úhrady, predáva na podnikateľskú činnosť, alebo sa používa naspäť ako materiál na cestách I., resp. II. a III. triedy (dosýpanie krajníc,...) Rozlišujeme tri druhy spôsobov, ako s vyfrézovaným materiálom naložiť.

- A. Poskytnutie vyfrézovaného materiálu obciam, mestám
- B. Predaj na podnikateľskú činnosť (vrátane pre zamestnancov BBRSC, a.s.)
- C. Použitie na cestách I., II. a III. triedy (IVSC, VUC) v rámci letnej a zimnej údržby

A. Poskytnutie vyfrézovaného materiálu obciam, mestám

1. Obciam sa vyfrézovaná drva poskytuje bezodplatne - hodnota **0,00 €/tona** pri odbere do 20 ton/ kalendárny rok. V tomto prípade sa nebude robiť žiadny príjem drvy na sklad.
Pri odbere vyfrézovaného materiálu nad 20 ton/kalendárny rok sa vyfakturuje čiastka **7,00€ bez DPH** za každú tonu. V tomto prípade realizuje príjem drvy na sklad.
2. Mestám sa vyfrézovaná drva poskytuje bezodplatne - hodnota **0,00 €/tona** pri odbere do 40 ton/ kalendárny rok. V tomto prípade sa nebude robiť žiadny príjem drvy na sklad.
Pri odbere vyfrézovaného materiálu nad 40 ton/kalendárny rok sa vyfakturuje čiastka **7,00€ bez DPH** za každú tonu. V tomto prípade realizuje príjem drvy na sklad.

Pri fakturovaní je nutné rozlišovať, či stredisko poskytuje obci, mestu pri dodaní vyfrézovanej drvy aj inú podnikateľskú činnosť (napr. nakladanie, dopravu, spracovanie drvy). Ak áno, táto podnikateľská činnosť bude riadne vyfakturovaná (aj v prípade, že pôjde o bezplatne poskytnutú drvu pre obce do 20t, resp. pre mestá do 40t.). K vystavenej faktúre musí byť zároveň priložený kalkulačný list. Vedúci strediska je zároveň povinný poskytnúť odberateľovi dopravné mechanizmy našej spoločnosti.



Banskobystrická regionálna správa ciest

B. Predaj na podnikateľskú činnosť (vrátane pre zamestnancov BBRSC, a.s.)

1. Predaj materiálu

- Jednotná cena za tonu vyfrézovanej drvy pri prijíme na sklad je **5,00 € bez DPH/tona**
- Vyfrézovaná drva sa bude prijímať na sklad **až vtedy, ak už bude jasné**, že bude použitá pri podnikateľskej činnosti, t. j. v tom istom mesiaci, v ktorom bude aj vystavená faktúra za jej predaj, resp. práce alebo služby
- V prípade ak stredisko predáva len vyfrézované drvo a nevykonáva žiadnu ďalšiu činnosť, na faktúre musí byť uvedený text „fakturuje Vám predaj materiálu“.
- Výdajka zo skladového programu bude vydaná pod druhom pohybu - **3 PREDAJ** (automaticky sa zaúčtuje na účet 542.10 - predaj materiálu)
- Predajná cena pre podnikateľskú činnosť, vrátane predaja zamestnancom BBRSC, a.s. je **7,00 € bez DPH/tona**
- K vystavenej a zaslanej faktúre na GR musí byť priložená výdajka s druhom pohybu 3 (množstvo musí súhlasiť s množstvom na faktúre)
- Dátum výdaja zo skladu je zároveň dátumom dodania na vydanú faktúru !!!

2. Práce a predaj materiálu

- Ak stredisko realizuje podnikateľskú činnosť, pri ktorej spotrebuje aj vyfrézované drvo na faktúre bude uvedený text „Fakturuje Vám práce prevedené...“
- Výdajka zo skladového programu na drvo musí byť vydaná pod druhom pohybu - **0 VÝDAJ DO SPOTREBY** (automaticky sa zaúčtuje na účet 501, xx - spotreba materiálu)
- K vystavenej faktúre zaslanej na GR musí byť zároveň priložený kalkulačný list (suma celkových nákladov t. j. priame + nepriame náklady musia byť nižšie resp. rovné sume „Základu dane“ na faktúre)

C. Použitie na cestách I. resp. II. a III. triedy

- Pokiaľ sa vyfrézovaná drva bude opätovne používať znovu na údržbu ciest **I., II., III. triedy nebude sa robiť príjem** a následný výdaj vyfrézovanej drvy v skladovej evidencii
- Na ocenenie činnosti, ktorú stredisko vykonáva pri znovu využití vyfrézovanej drvy spracuje stredisko individuálnu kalkuláciu (s materiálom vyfrézovanou drvou s nulovou hodnotou)
- V prípade, ak sa vyfrézovaná drva zašle na ďalšie spracovanie (do inej firmy) a až následne sa spracuje pri údržbe ciest, tak do kalkulačného listu ako dodávateľský náklad vstupuje aj cena spracovania, zhodnotenia drvy a prípadný prevoz, resp. dovoz vyfrézovanej drvy
- Kalkulačný list bude súčasťou mesačnej fakturácie za údržbu
- Použitie vyfrézovanej drvy pri letnej a zimnej údržbe ciest môže byť nasledovné:
 1. Dosýpanie krajníc recykláciou vyfrézovanej drvy – uvedený materiál sa zmieša pomerovým množstvom s kamenivom frakcie 0-32 na mieste skladovania vyfrézovanej drvy, kedy dôjde k jej recyklácii a následnému použitiu na mieste dosýpania krajníc,
 2. Vysprávkovanie recyklátorom – využívané hlavne počas zimnej údržby ciest na opravu výtlkov vo väčšom rozsahu a vyššej efektívnosti ako dovoľuje využitie vrecovanej studenej obaľovanej asfaltovej zmesi.
 3. Oprava podkladu vozovky – v prípade potreby je možné využiť vyfrézované drvo ako podkladový materiál nahrádzajúci kamenivo fr. 0-32,
 4. Iné činnosti – každý iný spôsob využitia vyfrézovanej drvy v rámci letnej a zimnej údržby ciest bude konzultovaný s vedúcim prevádzky danej oblasti a na vedomie zaslaný prevádzkovému riaditeľovi spoločnosti.

4. Záverečné usmernenia

- Každý referent pre fakturáciu a kalkuláciu je **zodpovedný** za správny rozpis údajov na faktúre.
- Vydaná faktúra musí obsahovať všetky identifikačné údaje odberateľa, t. j. obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
- Pokiaľ sa vystavuje faktúra pre zamestnancov BBRSC a.s. ako odberateľ bude uvedený náš zamestnanec s adresou svojho bydliska, **nie sídla strediska**
- Každá vydaná faktúra zaslaná na zaúčtovanie do účtárne musí byť aj vecne odsúhlasená, t. j. rozpísaná predkontačnou pečiatkou s podpisom a dátumom odsúhlasenia zodpovedným pracovníkom

5. Konanie v rozpore s metodickým usmernením

- Konanie v rozpore s metodickým usmernením sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny



Evidencia vyfrézovanej drvy

Stredisko:

[illegible]